

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости обучающихся

СМК-ОД-17-2023.2

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по учебной работе

Фамилия И.О.

Э.Р.Соколова

Подпись

Дата

[Signature] 27.12.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

В.В.Халуева

[Signature]

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Протокол №

4

Педагогический Совет

от

«27»

декабря

20 23 г.

Казань
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Колледжа и определяет о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости студентами ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Деметьева» (далее – Колледж) основных профессиональных образовательных программ далее (ОПОП).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

КИМ - контрольно-измерительные материалы.

КОС - контрольно-оценочные средства.

1.2. Для текущего контроля успеваемости Колледжем самостоятельно разрабатываются и утверждаются контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения, полученные при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и дают оценку образовательному уровню обучающегося.

1.4. Содержание КИМ по текущему контролю успеваемости и КОС для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям при разработке преподавателями должно быть максимально приближено к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.5. При выставлении отметок используется:

1.5.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2,

1.5.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за семестр в случае безотметочного обучения по той или иной дисциплине (курсу, практике);

1.5.3. система не аттестована по пропускам («н/а») при выставлении отметок за месяц (семестр) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов определяется рабочими программами по дисциплинам, междисциплинарным курсам по каждому направлению подготовки.

2.2. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезные контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике;
- защита докладов, рефератов и т. д.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, совместно с методической службой.

2.3 Выставление оценок (отметок) за учебный период (месяц, семестр) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания той или иной учебной дисциплины, МДК по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости студентов внутри этого учебного периода. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода

2.4 Оценки учащихся за период (месяц, семестр) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла студента за данный период. Выставление оценок за месяц (семестр) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в учебном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 -выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 2,0 до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.5. Для объективной аттестации студентов за месяц необходимо наличие не менее двух оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по обязательным проверочным (контрольным), лабораторным и практическим работам.

2.6. Отметки за месяц «н/а» (не аттестован) могут быть выставлены только в случае отсутствия двух текущих оценок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени.

2.7. Студенты, не имеющие оснований для оценки за месяц, в следствие систематических пропусков занятий, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу. Для указанных студентов предоставляется возможность получения дополнительных занятий с преподавателем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку студента в Колледж для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам студент в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за месяц (семестр).

2.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости студентов посредством заполнения учебных журналов. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студентов в устной форме.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Колледжа.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]